

Entreprise

Adresse :

Tél. :

Mail :

Site internet :

logo
entreprise

PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION

VENTILATION MÉCANIQUE RÉPARTIE (VMR)

Je soussigné, Monsieur/Madame

agissant en qualité de Maître d'ouvrage (client), après avoir procédé à la visite des travaux exécutés par l'entreprise

au titre du marché faisant objet du devis n° _____ en date du _____**relatif à des travaux de** _____**à l'adresse** _____

en présence du représentant de l'entreprise : _____

déclare que : (cocher la mention utile) La réception est prononcée sans réserve. La réception est prononcée avec réserves mentionnées dans l'état ci-dessous.

L'entreprise lèvera ces réserves dans un délai de : (inscrire le délai ainsi négocié)

 La réception est refusée - différée pour les motifs suivants

Fait à (lieu) :

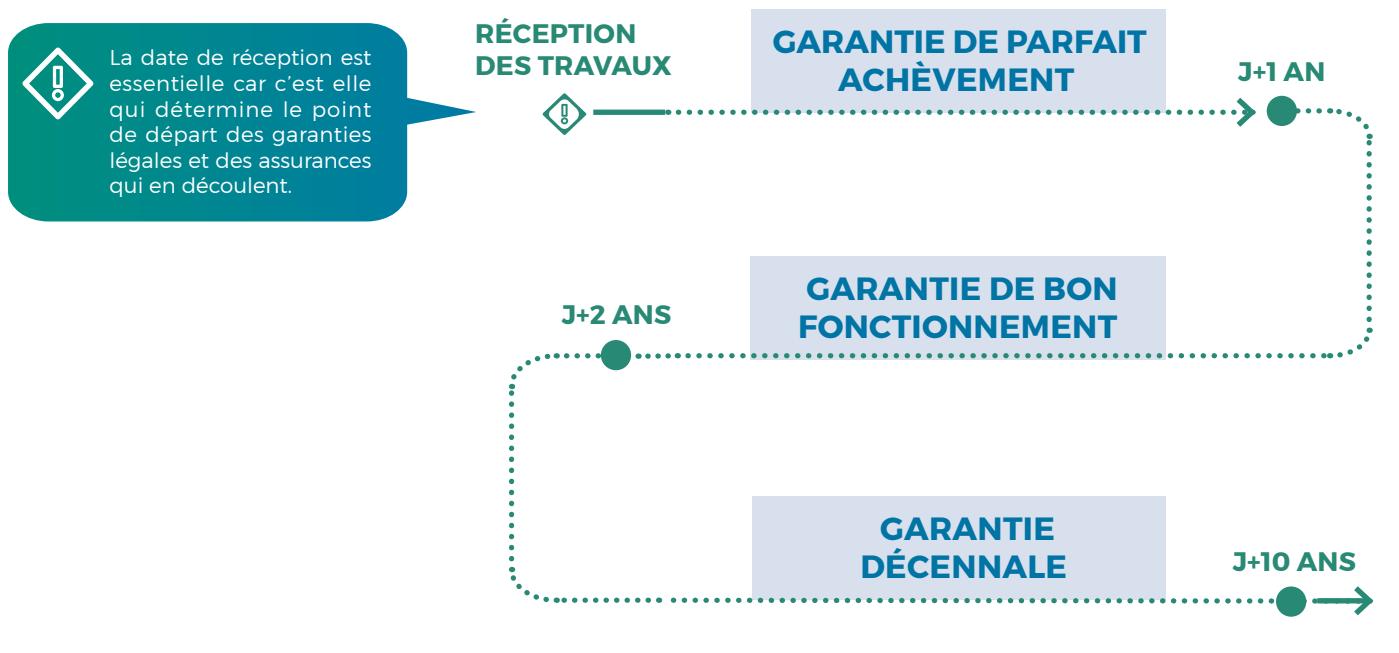
Le (date) :

SignaturesLe maître
d'ouvrage
(client)

L'entreprise

QU'EST-CE QUE LA RÉCEPTION DES TRAVAUX ?

La réception des travaux est une phase clé qui marque l'achèvement du chantier. Elle traduit la volonté du client d'accepter les travaux avec ou sans réserve. Elle doit être prononcée contradictoirement (entre le client et l'entreprise) avec la signature d'un procès-verbal de réception. En cas de réserves, celles-ci doivent être levées par l'entreprise dans un délai défini avec le client. Un procès-verbal de levée de réserve (entre le client et l'entreprise) doit être formalisé une fois que les travaux rectificatifs sont réalisés.



J+1 AN

LA GARANTIE DE PARFAIT ACHÈVEMENT ?

Pendant un an à compter de la date de réception des travaux, l'entreprise doit réparer tous les désordres, de quelque gravité qu'ils soient. En revanche, elle ne couvre pas les désordres résultant de l'usure normale ou de l'usage.

Cette garantie vise les désordres qui ont fait l'objet de réserves lors de la réception des travaux et/ou qui sont apparus pendant la première année (exemples : décollement d'un revêtement, défaut de fonctionnement d'un volet...).

J+2 ANS

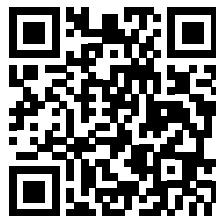
LA GARANTIE DE BON FONCTIONNEMENT ?

Pendant deux ans à compter de la date de réception, l'entreprise est tenue de réparer les défauts qui affectent le fonctionnement des éléments d'équipements dissociables de l'ouvrage. C'est-à-dire ceux des éléments d'équipement qui peuvent être enlevés sans détérioration du gros-œuvre (exemples : chaudière, radiateur, volets roulants...).

J+10 ANS

LA GARANTIE DÉCENNALE ?

Pendant dix ans à compter de la date de réception des travaux, la responsabilité de l'entreprise peut être engagée suite à des dommages qui compromettent la solidité de l'ouvrage (exemples : effondrement de charpente, affaissement de plancher...) ou qui en empêchent l'utilisation normale (exemples : infiltrations d'eau par la toiture, dysfonctionnement généralisé des menuiseries, décollement de carrelage dans une cuisine, sous-dimensionnement d'un générateur...).



CHECK'RÉNO

Le suivi de chantier avec Check Réno
Remplissez et éditez directement vos
fiches d'autocontrôle et PV de réception
via l'application web
<https://www.prreno.fr/documents/checkreno>

Accéder gratuitement à l'ensemble des ressources et outils PROFEEL sur www.prreno.fr

PRO RÉNO
LA RESSOURCE PRO DE LA RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE

PROFEEL

POINTS DE RÉCEPTION Ventilation Mécanique Répartie (VMR)

COMMENT UTILISER CETTE FICHE ?

Les fiches de réception PROFEEL ont vocation à faciliter le processus de réception des travaux de rénovation énergétique. Chaque fiche de réception présente quelques points importants à aborder entre l'entreprise et le client lors de la réception de travaux relatifs à un ouvrage donné. Cette liste de points de réception est proposée à titre indicatif. Elle n'a pas vocation à être exhaustive. **Cette fiche doit être utilisée en présence des deux parties.**

1/ La documentation technique du système installé est remise en langue française.

(Ex : notice d'utilisation, étiquette énergétique, fiche produit du ventilateur et le cas échéant de ses composants associés...).



Documents remis

OUI NON Sans objet

Commentaire :

1

PRODUITS



2/ Les différents éléments du système sont correctement positionnés :

- les extracteurs dans les pièces humides (sauf en salle de bains en volume 0 ou 1)
- les bouches d'extraction dans les pièces humides (VMR Type C et E)
- les entrées d'air dans les pièces principales
- le raccordement du rejet de l'extracteur sur l'extérieur



Constat visuel

OUI NON Sans objet

Commentaire :

2

MISE EN ŒUVRE



3/ Raccordement de tous les extracteurs d'un même logement sur un même disjoncteur (pour permettre un fonctionnement ou un arrêt simultané).



Constat visuel

OUI NON Sans objet

Commentaire :

4/ Un débit est mesuré à chaque bouche d'extraction et d'insufflation et un relevé de débits comparé aux débits mentionnés dans la notice du fabricant ou d'un texte réglementaire doit être fourni au client.



Documents remis

OUI NON Sans objet

Commentaire :

MISE EN SERVICE



3



A SAVOIR

Les dispositifs nécessitant une **manoeuvre de l'usager** doivent être accessibles aux personnes handicapées

Le professionnel doit informer le client du **fonctionnement de la ventilation** (grand débit cuisine, fonctionnement permanent ...),

Le professionnel doit informer le client de la **nécessité de maintenir le principe de balayage** (il ne faut pas obstruer les entrées d'air, les passages

de transit et les bouches d'extraction, et il ne faut pas arrêter la VMC sauf pour son entretien).

Dans l'impossibilité de fournir un devis pour mettre en place le détalonnage des menuiseries, le professionnel doit **informer le client par écrit de l'absence de ce détalonnage**.

Le professionnel doit informer le client de la nécessité de réaliser **l'entretien et la maintenance** de l'installation.

Commentaire :



QU'EST-CE QUE LE DEVOIR DE CONSEIL ?

Les professionnels de la construction sont tenus à une obligation de conseil envers leurs clients, dès l'élaboration du devis jusqu'à la réception des travaux. Ils doivent éclairer les clients sur tous les aspects du projet (technique, entretien, etc.).

Entreprise

Adresse :

Tél. :

Mail :

Site internet :

logo
entreprise

RÉSERVES CLIENTS

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

RÉSERVE N°

Réserve client :

Commentaire entreprise :

L'entreprise et le maître d'ouvrage conviennent que les travaux nécessités par les réserves ci-dessus seront exécutés dans un délai global de à compter de ce jour.

Fait à (lieu) : Le (date) : **Signatures**Le maître
d'ouvrage
(client)L'entreprise

Entreprise

Adresse :

Tél. :

logo
entreprise

Mail :

Site
internet :

PROCÈS-VERBAL DE LEVÉE DES RÉSERVES

Je soussigné, Monsieur/Madame

agissant en qualité de Maître d'ouvrage (client),

constate la levée des réserves mentionnées dans le PV de réception signé le

à effet du

au titre du marché faisant objet du devis n°

en date du

relatif à**à l'adresse**

en présence du représentant de l'entreprise :

Fait à (lieu) :

Le (date) :

SignaturesLe maître
d'ouvrage
(client)

L'entreprise